

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 189 din 25 noiembrie 2008**  
**privind managementul instituțiilor publice de cultură**

*Text în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2011*

**REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ**

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 28 decembrie 2010.*

**Act de bază**

**#B:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008

**Acte modificatoare**

**#M1:** Legea nr. 269/2009

**#M2:** Legea nr. 330/2009, abrogată prin Legea nr. 284/2010 (**#M4**)

**#M3:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010\*, abrogată prin Legea nr. 284/2010 (**#M4**)

**#M4:** Legea nr. 284/2010

*Actele normative marcate cu asterisc (\*) sunt în prezent modificate, abrogate sau respinse și modificările efectuate prin aceste acte normative asupra Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 nu mai sunt de actualitate.*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

**#CIN**

**NOTE:**

1. Titlul actului normativ a fost modificat conform art. I pct. 1 din Legea nr. 269/2009 (**#M1**).

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 269/2009 (**#M1**).

3. A se vedea și Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

**#B**

Având în vedere faptul că aplicarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006\*, a generat numeroase contestații și litigii,

în considerarea problemelor existente în reglementarea actuală: inexistența unor definiții care să clarifice specificul noțiunilor cu care operează actul normativ, lipsa unei delimitări clare între proiectul de management - documentul de referință, care stă la baza angajării, elaborat întotdeauna pe durată determinată - și contractul de management, "asimilat contractului de muncă pe durată nedeterminată", conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006; natura juridică incertă a actului juridic în baza căruia își desfășoară activitatea conducătorul instituției - contractul de management; neclaritatea dispozițiilor cu privire la părțile raportului contractual; dispozițiile succinte referitoare la modalitatea de aplicare a dispozițiilor legale,

la procedura de concurs și cea de evaluare, coroborate cu lipsa unor prevederi prin care să se dispună elaborarea de norme subsecvente; insuficienta reglementare a interimatului,

având în vedere faptul că lipsa unității de interpretare și aplicare a dispozițiilor actului normativ creează premisa unor abuzuri ale autorităților administrației publice în subordinea cărora funcționează instituțiile publice de cultură, care pot merge până la desființarea acestora,

în considerarea faptului că, în prezent, majoritatea instituțiilor publice de cultură se confruntă cu dificultăți în derularea actului managerial,

menținerea situației existente, în care natura juridică a contractului de management este incertă, amenință cu înmulțirea situațiilor litigioase și cu perpetuarea acestora. Confuziile existente în reglementarea actuală și lipsa temeiului legal expres pentru elaborarea reglementărilor subsecvente privează instanțele de judecată de instrumentele necesare pentru soluționarea respectivelor litigii.

-----  
\*) În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, anul acestei legi a fost indicat, în mod eronat, ca fiind 200.

Consecința gravă la nivelul instituțiilor de cultură este blocarea activității, determinată fie de prelungirea, în mod nefiresc, a conducerii interimare, fie de anularea concursurilor organizate de autoritate pentru selectarea unui nou manager, la un moment ulterior, prin sentința instanței de judecată, care obligă la repunerea în situația anterioară procesului.

Mai mult decât atât, neclarificarea naturii juridice a contractului de management creează premisa ultraactivării unor reglementări abrogate prin menținerea neschimbată a raportului contractual, contrar prevederilor exprese existente.

Pe de altă parte, inexistența unor sancțiuni pentru fapte precum prelungirea conducerii interimare mult peste perioada necesară îndeplinirii procedurilor de selecție a noului manager împiedică desfășurarea normală a activității multor instituții de cultură, care se regăsesc astfel în imposibilitatea de a realiza scopul și obiectivele pentru care au fost înființate.

În temeiul [art. 115](#) alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAP. 1

Dispoziții generale

**#M1**

**ART. 1**

*Prezenta ordonanță de urgență are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii culturale.*

**#M1**

**ART. 2**

*În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:*

*a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale în subordinea căruia funcționează instituția publică de cultură;*

*b) manager - persoana fizică sau juridică ce a câștigat concursul de proiecte de management organizat de către autoritate și a încheiat un contract de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*

*c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică sau juridică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management - contractul dintre autoritate și manager, stabilit în urma negocierii, încheiat pe durată determinată, prin care se încredințează managementul instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz.

## #M1

### ART. 3

(1) Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) întrunește condițiile de studii, de pregătire culturală și de experiență managerială, precum și alte condiții solicitate de autoritate;

d) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România.

(2) Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi asigurat de o persoană juridică de drept privat care a câștigat concursul de proiecte de management și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrată în România sau în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene;

b) are în obiectul de activitate organizarea sau desfășurarea de activități cultural-artistice ori oferirea de servicii culturale;

c) poate desemna un reprezentant legal care să corespundă condițiilor prevăzute la alin. (1).

## #M1

### ART. 4

(1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

## #B

(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1), cu care autoritatea încheie contract de management, este conducătorul instituției - directorul general sau, după caz, directorul -, denumit în continuare manager.

## CAP. 2

### Concursul de proiecte de management

## SECȚIUNEA 1

### Organizarea concursului

## #M1

### ART. 5

*Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor, precum și modelul-cadru al caietului de obiective, corespunzător specificului fiecărei categorii de instituții publice de cultură, sunt elaborate de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, după consultarea structurilor asociative ale autorităților locale, în calitate de ordonatori principali de credite, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.*

**#M1**

#### **ART. 6**

*(1) Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:*

*a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la [art. 5](#);*

*b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.*

*(2) În urma evaluării mapelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:*

*a) analiza proiectului de management;*

*b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.*

**#M1**

#### **ART. 7**

*(1) În vederea organizării concursului de proiecte de management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, respectând modelul-cadru, și se aprobă prin ordin al ministrului sau, după caz, prin hotărâre a autorității.*

**#B**

*(2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1) cu 120 de zile lucrătoare înainte de data încetării contractului de management.*

*(3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.*

**#M1**

#### **ART. 8**

*Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, prin mijloacele de informare în masă, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul.*

**#M1**

#### **ART. 9**

*Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a mapelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:*

*a) minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;*

*b) între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.*

**#M1**

#### **ART. 10**

*În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul autorității proiectele de management, în scris și, după caz, în format electronic, precum și mapele de concurs, cuprinzând - conform regulamentului-cadru - documentele solicitate în anunțul public.*

**#M1**

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

*Caietul de obiective și proiectul de management*

**#M1**

#### **ART. 11**

(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la [art. 5](#), ținând cont de următoarele criterii:

- a) obiectivele și misiunea instituției publice de cultură;
- b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;
- c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.

(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

- a) date despre activitatea, bugetul și specificul instituției publice de cultură;
- b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- c) sarcini și obiective pentru management;
- d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;
- e) structura obligatorie a proiectului de management.

#### **#M1**

##### **ART. 12**

(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

#### **#B**

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

#### **#M1**

##### **ART. 13**

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

#### **#M1**

##### **ART. 14**

(1) Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

(2) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

#### **#B**

##### **ART. 15**

(1) După încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

(2) Documentul de referință se aduce la cunoștința publică prin grija autorității.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Desfășurarea concursului**

## ART. 16

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, pentru fiecare categorie de instituție.

### #M1

(2) *Comisia de concurs este alcătuită din specialiști în domeniu, desemnați de autoritatea competentă în funcție de tipul instituției publice de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management, precum și din reprezentanți ai autorității.*

### #B

(3) Numărul de reprezentanți ai autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs.

### #M1

(4) *Din comisia de concurs nu pot face parte, în calitate de specialiști desemnați, persoane care au un contract individual de muncă încheiat cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management.*

### #B

(5) Membrii comisiei de concurs sunt numiți prin ordin sau, după caz, hotărâre a autorității.

### #M1

(6) \*\*\* Abrogat

### #M1

## ART. 17

(1) *Secretariatul comisiei de concurs este asigurat prin grija compartimentului resurse umane din cadrul autorității.*

(2) *Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.*

(3) *Secretariatul comisiei elimină din concurs mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză.*

### #M1

## ART. 18

*Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:*

a) *elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;*

b) *analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru etapele concursului prevăzute la [art. 6](#) alin. (2);*

c) *stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului.*

### #B

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatul concursului și soluționarea contestațiilor

### #M1

## ART. 19

(1) *Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la [art. 6](#) alin. (2).*

(2) *Nota obținută în etapa prevăzută la [art. 6](#) alin. (2) lit. a) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz.*

(3) *Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror proiecte de management au obținut în prima etapă a concursului note mai mari de 7.*

(4) *Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.*

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la proiectul de management.

(7) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor [art. 8 și 9](#).

(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.

**#B**

#### **ART. 20**

(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

**#M1**

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

**#B**

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, hotărâre a autorității.

(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile [Legii](#) contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**#M1**

#### **ART. 21**

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.

**#B**

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

**#M1**

#### **ART. 22**

(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor [art. 20](#) alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.

(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile [art. 19](#).

**#B**

CAP. 3

Contractul de management

**#M1**

#### **ART. 23**

Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

## #M1

### ART. 24

(1) *Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la [art. 22](#).*

## #B

(2) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) remunerația managerului;
- e) drepturile și obligațiile managerului;
- f) drepturile și obligațiile autorității;
- g) limitele de competență;
- h) programul minimal, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- i) evaluarea managementului;
- j) clauze speciale;
- k) răspunderea contractuală;
- l) clauza penală, forța majoră;
- m) modificarea contractului;
- n) încetarea contractului;
- o) soluționarea litigiilor;
- p) dispoziții finale.

## #M1

(3) *Modelul-cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, în funcție de categoria și specificul acestora, este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.*

## #M1

### ART. 25

(1) *Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului.*

(2) *Părțile au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management.*

(3) *Rezultatele negocierilor desfășurate potrivit alin. (2) sunt consemnate în acte adiționale la contractul de management.*

## #M1

### ART. 26

(1) *Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.*

(2) *În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale cu rol consultativ, după cum urmează:*

- a) *un consiliu administrativ;*
- b) *un consiliu de specialitate, în funcție de domeniul de activitate al instituției.*

(3) *În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, managerul poate fi ajutat de unul sau de mai mulți directori generali adjuncți ori directori adjuncți, după caz, în funcție de specificul și complexitatea activității instituției publice de cultură, potrivit organigramei și statului de funcții aprobate de autoritate.*

## #B

### ART. 27

(1) *Managerul are următoarele atribuții principale:*

- a) *elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;*

- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

**#M1**

#### ART. 28

*(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, plătită de către autoritate, conform contractului de management.*

**#M2**

(2) \*\*\* Abrogat

**#M4**

(3) \*\*\* Abrogat

**#M1**

*(4) Remunerația lunară a managerului se poate modifica în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractul de management, precum și la sumele alocate anual de autoritate pentru programul minimal.*

**#M1**

#### ART. 29

*(1) Remunerația managerului persoană fizică este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor salariale.*

**#B**

(2) Remunerația managerului, obținută în temeiul contractului de management, este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

#### ART. 30

Managerul care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul poate beneficia de locuință de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul autorității o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.

#### ART. 31

Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management atrag diminuarea remunerației managerului, în conformitate cu clauzele convenite la încheierea acestuia sau prin acte adiționale.

## #M1

### ART. 32

(1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:

- a) rezultatul evaluării managementului este nesatisfăcător;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la [art. 3](#);
- d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat;
- e) cu acordul părților;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

## #M1

### ART. 33

(1) În situațiile de încetare a contractului de management, autoritatea desemnează o conducere interimară a instituției publice de cultură în maximum 5 zile de la constatarea încetării contractului de management și organizează un nou concurs de proiecte de management în maximum 120 de zile calendaristice de la desemnarea managerului interimar.

(2) În cazul în care conducerea interimară este asigurată de o persoană din cadrul instituției publice de cultură sau al autorității, pe durata interimatului raporturile de muncă sau de serviciu ale acesteia se suspendă.

## #M2

(3) \*\*\* Abrogat

## #M1

(4) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management.

(5) \*\*\* Abrogat

## #B

(6) Pe durata interimatului, managerul are dreptul să efectueze toate actele de gestiune curentă.

(7) Angajarea altor cheltuieli decât cele de gestiune curentă se poate face cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite.

## #M1

### ART. 34

(1) Contractul de management se încheie în formă scrisă, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte.

## #B

(2) Contractul de management se încheie între ordonatorul principal de credite al autorității și câștigătorul concursului de proiecte de management cu care autoritatea a negociat clauzele conform dispozițiilor [art. 22](#).

### ART. 35

(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor [Legii nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul autorității.

## CAP. 4

### Evaluarea managementului

## #M1

### ART. 36

(1) Evaluarea managementului se face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, și

reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

**#M1**

#### **ART. 37**

(1) Evaluările anuale sunt efectuate în primul trimestru al anului următor, conform clauzelor din contractul de management.

(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt pozitive, evaluarea finală are loc cu cel puțin 150 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

**#M1**

#### **ART. 38**

(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din specialiști în domeniu și reprezentanți ai autorității, conform prevederilor [art. 16](#), care se aplică în mod corespunzător.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau, după caz, prin hotărâre a autorității.

(4) Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**#M1**

#### **ART. 39**

(1) În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu ordonatorul principal de credite, ca reprezentant al autorității, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, în cadrul programului ce face obiectul contractului de management.

**#M1**

#### **ART. 40**

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

**#M1**

#### **ART. 41**

(1) Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

(2) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

(3) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

**#B**

#### **ART. 42**

(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor [art. 21](#).

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

#### #M1

(4) *Rezultatul final al evaluării se aprobă printr-un act administrativ: ordin sau, după caz, hotărâre a autorității, în funcție de tipul de subordonare a instituției publice de cultură.*

#### #M1

##### ART. 43

*Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile [Legii nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.*

#### #M1

##### ART. 44

(1) *În cazul în care rezultatul evaluării finale prevăzute la [art. 37](#) alin. (2) este situat peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.*

(2) *Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.*

(3) *Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management.*

#### #M1

##### ART. 45

*Autoritatea are obligația să organizeze concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, dacă:*

a) *rezultatul evaluării finale a managerului este nesatisfăcător;*

b) *rezultatul evaluării anuale a managerului este nesatisfăcător;*

c) *managerul nu respectă termenul de depunere a proiectului de management stabilit de autoritate conform [art. 44](#);*

d) *în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor [art. 22](#) alin (1), părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management.*

#### #B

##### CAP. 5

##### Dispoziții tranzitorii și finale

#### #M1

##### ART. 45<sup>1</sup>

(1) *În termen de un an de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.*

(2) *Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.*

#### #M1

ART. 46 \*\*\* Abrogat

ART. 47 \*\*\* Abrogat

ART. 48 \*\*\* Abrogat

#### #M1

##### ART. 49

*Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al*

caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**#M1**

**ART. 50** \*\*\* Abrogat

**#B**

ART. 51

(1) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție de execuție în instituție, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut la alin. (1) își produce efectele de la data încheierii contractului de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

**#M1**

**ART. 52**

(1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.

(2) Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin. (1) sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

**#B**

**ART. 53**

(1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

**#M1**

(2) \*\*\* Abrogat

**#B**

ART. 54

Remunerația managerilor din instituțiile de spectacole sau concerte se stabilește conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, nefiind aplicabile prevederile lit. C "Funcții administrative de specialitate" lit. c) din anexa la Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007.

ART. 55

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin. (2) și (3);

b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 lei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

ART. 56

Contravențiilor prevăzute la art. 55 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 57

La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006.

**#CIN**

**NOTĂ:**

Reproducem mai jos prevederile [art. II - IV](#) din *Legea nr. 269/2009* ([#M1](#)).

[#M1](#)

"ART. II

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, conducătorii instituțiilor publice de cultură aflați în exercițiu la data intrării în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#) vor încheia cu ordonatorul principal de credite un nou contract de management."

[#M1](#)

"ART. III

Încheierea și exercitarea contractului de management, potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008](#), aprobată prin prezenta lege, se face independent de ocuparea unei funcții de execuție ori de conducere în cadrul instituției de cultură în cauză."

[#M1](#)

"ART. IV

Hotărârea Guvernului privind aprobarea regulamentelor-cadru și a modelelor-cadru prevăzute la [art. 49](#) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008*, astfel cum a fost modificată și completată prin prezenta lege, se adoptă în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi."

[#B](#)

-----